

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «Березинская ООШ»
Протокол № 6 от 12.04.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Березинская ООШ»:
Хайруллин Р.Ш.
Введено в действие приказом
№ 28- о/д от 13.04. 2019 г.

**Положение
об учебном кабинете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Березинская основная общеобразовательная школа» Агинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию труда и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиНа, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.
- 1.4. При группе из двух-трех кабинетов организуется лаборантская (ее наличие обязательно в кабинетах химии, физики, биологии).
- 1.5. Учебные мастерские должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы обучающихся во внеурочное время.

2. Требования к учебным кабинетам

- 2.1. Требования к методическому обеспечению кабинета:
 - 2.1.1. Укомплектованность кабинета необходимым для выполнения общеобразовательной программы;
 - 2.1.2. Наличие дидактического и раздаточного материала;
 - 2.1.3. Наличие в учебных кабинетах библиотеки по предмету, включающей книги для чтения и справочную литературу по образовательной области, к которой относится предмет;
Наличие стандарта образования, программ, норм оценок по предмету.
 - 2.1.5. Наличие контрольно-измерительных материалов для проведения тестов, контрольных работ, лабораторных и практических работ, изложений и диктантов и т.д.
 - 2.1.6. наличие материалов к олимпиадам, иным интеллектуальным , развивающим внеурочным видам деятельности по предмету.
- 2.2. Требования к оборудованию кабинета:
 - 2.2.1. Укомплектованность кабинета:
 - информационно-коммуникативные средства;
 - экранно-звуковые пособия;
 - технические средства;
 - учебно-практическое оборудование.
 - 2.2.2. Оснащенность кабинета необходимым лабораторным оборудованием в соответствии с профилем кабинета.

2.3. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.4. Каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше. Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.5. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

3. Организация работы учебного кабинета

3.1. Занятия в учебном кабинете осуществляются на основании учебного плана, календарного графика, соответствующих основной образовательной программе школы.

3.2. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельности.

3.3. Работу кабинета возглавляет учитель, закрепленный приказом директора школы. Ответственный учитель является организатором работы учителей-предметников и учащихся. Обязанности ответственного учителя:

- оформление необходимой документации учебного кабинета;
- организация работы учителей-предметников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;
- обновление учебно-методического материала;
- сохранение материально-технической базы кабинета.

3.4. Правила пользования учебным кабинетом:

- к занятиям допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности при работе с лабораторным оборудованием, электроприборами и охране труда;

- обучающиеся ознакомлены с правилами поведения в учебном кабинете;
- обучающиеся обязаны поддерживать на рабочем месте чистоту и порядок, обеспечивать сохранность лабораторного и другого оборудования.

3.5. Учебные кабинеты функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.6. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

4. Руководство учебным кабинетом

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава приказом по школе.

4.2. Оплата заведующему за руководство учебным кабинетом осуществляется в установленном порядке.

4.3. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;

- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.

5.Необходимая документация учебного кабинета:

- 5.1. Паспорт учебного кабинета.
- 5.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 5.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете.
- 5.4. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по технике безопасности (в кабинете технологии, физики, химии, информатики, физической культуры, биологии)
- 5.5. График работы учебного кабинета.
- 5.6. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

6.Срок действия Положения

- 6.1.Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2.При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.